

Stellenausschreibung

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Accra sucht
zum 16.09.2019**

**einen Bürosachbearbeiter / eine Bürosachbearbeiterin (Vollzeit)
des Verbindungsbeamten der Bundespolizei in Ghana.**

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende s:

- Weitgehend selbständige Erledigung von Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Kommunikation mit Behörden in Deutschland und Ghana
- Administrative Aufgaben im Bereich des Verbindungsbeamten und Dokumenten- und Visumberaters der Bundespolizei
- Presseauswertung und Informationssammlung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefon, Fax, E-Mail, Reiseplanung, etc.)
- Begleitung des Verbindungsbeamten bei Dienstreisen

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) und Englischkenntnisse (mindestens Niveau C1) in Wort und Schrift
- Beherrschung der gängigen IT-Programme (Outlook, Word, Excel), einschließlich hinreichender Schreibfertigkeit (Maschinenschreiben)
- Mindest-Schulabschluss Senior High School / Gymnasium oder Ausbildung als Fremdsprachenassistent/in
- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und höfliche Umgangsformen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Interkulturelle und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Sehr gute Auffassungsgabe

Die Vergütung erfolgt nach dem lokalen Gehaltsschema der Botschaft, das dem Prinzip der Ortsüblichkeit und Angemessenheit folgt. Der Arbeitsvertrag basiert auf ghanaischem Recht. Die Einstellung soll möglichst zum 16. September 2019, hilfsweise zum 01. Oktober 2019, erfolgen und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Nicht ghanaische Staatsangehörige benötigen eine kostenpflichtige Aufenthaltsberechtigung und Arbeitserlaubnis für Ghana.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, Passkopie oder ähnlicher Identitätsnachweis
- Zeugnisse
- Empfehlungsschreiben

bis 23. August 2019

bevorzugt per E-Mail an vw-1@accr.diplo.de

oder per Post an die

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Accra

z. Hd. Verwaltungsleiterin Andrea Grimm

P.O. Box 1757

Accra, Ghana



Fragen zur Tätigkeit richten Sie bitte an den Verbindungsbeamten der Bundespolizei,
E-Mail: bpol-1@accr.auswaertiges-amt.de oder Telefon 030 224 1082

Bewerbungen werden bis zum 23. August 2019 entgegengenommen. Später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie ab dem 02. September 2019 zur Verfügung stehen. Eine Erstattung von Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung/Vorstellung ist nicht möglich. Bei einer nicht erfolgreichen Bewerbung werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.