

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Accra
sucht zu Dezember 2024

eine/n Sachbearbeiter/-in (m/w/d)
für den Bereich Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

(Vollzeit / 40 Wochenstunden)

Die jeweilige Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Inhaltliche und organisatorische Begleitung von Projekten einschließlich Prüfung von Projektanträgen und der Abrechnung von geförderten Projekten
- Betreuung des Freiwilligenprogramms „Weltwärts“
- Mitwirkung bei der periodischen und anlassbezogenen Berichterstattung der Botschaft
- Aufbauen und Pflege eines belastbaren Netzwerks zu Vertretern/-innen der ghanaischen Regierung, Akteuren der Zivilgesellschaft und weiteren nationalen und internationalen Partnern
- Unterstützung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Kontaktpflege zu deutschen Mittlerorganisationen in Ghana

Erforderliche Qualifikationen, Fähigkeiten und Erfahrungen:

- Bachelorabschluss mit einschlägiger Berufserfahrung oder Masterabschluss in Sozial-, Rechts-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) sowie
- Hervorragende Englischkenntnisse (mindestens Niveau C1) in Wort und Schrift
- Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld
- Kenntnisse der internationalen Entwicklungspolitik
- Belastbares Netzwerk an Kontakten in Ghana
- Beherrschung der gängigen IT-Programme (Outlook, Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Sehr gute Auffassungsgabe und Fähigkeit sich in politische Sachverhalte einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Interkulturelle und soziale Kompetenz
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben
- Sehr gute Landeskenntnisse von Ghana und Deutschland

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen und sehr politiknahen Arbeitsumfeld und hochmotivierten Team.

Die Vergütung erfolgt nach dem lokalen Gehaltsschema der Botschaft, das dem Prinzip der Ortsüblichkeit und Angemessenheit folgt. Der Arbeitsvertrag basiert auf ghanaischem Recht. Der Arbeitsplatz ist auf Dauer angelegt; die Einstellung erfolgt jedoch zunächst auf ein Jahr befristet. **Nicht ghanaische Staatsangehörige benötigen eine Aufenthaltsberechtigung und Arbeitserlaubnis für Ghana.**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde und Passkopie oder ähnlicher Identitätsnachweis
- Schul- und Arbeitszeugnisse
- Empfehlungsschreiben

bis zum 03. November 2024

per E-Mail an administration@accr.diplo.de

Inhaltliche Fragen zur Tätigkeit richten Sie bitte an die o.g. Emailadresse.

Bewerbungen, die nach dem angegebenen Bewerbungsschluss eintreffen, können nicht berücksichtigt werden.

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie am 07. November 2024 zur Verfügung stehen.

Eine Erstattung von Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung/Vorstellung ist leider nicht möglich. Bei einer nicht erfolgreichen Bewerbung werden die eingereichten Unterlagen vernichtet. Sofern Sie keine Einladung zum Vorstellungsgespräch erhalten, wurde Ihre Bewerbung nicht für die Vorstellungsrunde berücksichtigt; eine gesonderte Information dazu erfolgt in der Regel aufgrund der Vielzahl der Bewerbungen nicht (nur in Englisch).

Bitte beachten Sie nachstehende Informationen zum Datenschutz.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 DSGVO für Bewerberinnen und Bewerber an den Auslandsvertretungen

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Mitarbeit an einer deutschen Auslandsvertretung. Mit den folgenden Hinweisen möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aufklären und unserer Informationspflicht (Art. 13 DSGVO) nachkommen:

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Gemäß § 2 des Gesetzes über den Auswärtigen Dienst (GAD) bilden das Auswärtige Amt (Zentrale) und die Auslandsvertretungen zusammen eine einheitliche Bundesbehörde. Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist:

Auswärtiges Amt
Werderscher Markt 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 18 17-0 / Bürgerservice: +49 (0)30 18 17-2000
Telefax: +49 (0)30 18 17-3402
[Kontaktformular Bürgerservice](#)

Sie erreichen die/den Datenschutzbeauftragte/n des Auswärtigen Amts unter:

Datenschutzbeauftragte/r des Auswärtigen Amts
Auswärtiges Amt
Werderscher Markt 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 18 17-7099
Telefax: +49 (0)30 18 17-5 7099
[Kontaktformular Datenschutzbeauftragte/-r /r](#)

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich auch an die Datenschutz-Ansprechpersonen der Auslandsvertretungen wenden. Sie erreichen die **Datenschutz-Ansprechperson der *Botschaft Accra*** unter:

Datenschutz-Ansprechperson
Embassy of the Federal Republic of Germany in Accra
6, Kenneth Kaunda Road, Ridge
Accra
Ghana
Kontakt: dsap-2@accr.diplo.de

2. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO bzw. Art. 88 DSGVO in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) oder landesspezifischen Bestimmungen. Die Datenverarbeitung ist für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich.

Darüber hinausgehende Verarbeitungen, etwa die Aufnahme in einen Bewerber- oder Reservepool für zukünftige Stellenausschreibungen, erfolgen nur mit Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a), Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO.

3. Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens wie folgt gespeichert:

- in der Regel für sechs Monate, wenn Sie im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt werden konnten;
- für bis zu drei Jahre, wenn Sie eingewilligt haben, in einen Bewerber- oder Reservepool aufgenommen zu werden;
- für die Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses, wenn Sie erfolgreich am Bewerbungsverfahren teilgenommen haben.

Nach Ablauf der Speicherfrist werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht.

4. Ihre Rechte

a. Sie haben als betroffene Person bei Vorliegen der Voraussetzungen folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft, Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung, Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“), Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit, Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, Art. 21 DSGVO

b. Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt (z.B. Aufnahme in einen Bewerberpool), haben Sie das Recht, diese jederzeit ohne die Angabe von Gründen zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

c. Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren (Art. 77 DSGVO). Die für das Auswärtige Amt und die deutschen Auslandsvertretungen zuständige Aufsichtsbehörde ist die/der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit.